

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования и  
науки Алтайского края

от « 22 » 03 2018 г. № 441

Министр образования и науки  
Алтайского края



А.А. Жидких

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Министерства  
имущественных отношений  
Алтайского края

от « 13 » 04 2018 г. № 394

Министр имущественных отношений  
Алтайского края



Л.Г. Сорокина

### УСТАВ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с  
девиантным (общественно опасным) поведением «Алтайская краевая  
специальная общеобразовательная школа закрытого типа»  
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 26 » апреля 2018 года

ОГРН 1022200753959

ГРН 2182225346543

Одним из экземпляров документа хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо  
Внесено исполняющий обязанности  
назначенный инспекции  
И. В. Цевцова

г. Камень-на-Оби

2018 г.



## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией, созданное на основании постановления Правительства Алтайского края от 12.01.2018 №8 «Об изменении типа краевого государственного казенного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа»» путем изменения типа.

1.2. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» - это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства образования и науки Алтайского края в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа», сокращенное – КГБОСУВУДОСДООП «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа», аббревиатура – КГБОСУВУДОСДООП «АКСОШЗТ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Адрес (место нахождения) Учреждения: 658709, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Терешковой, д. 28.

Образовательный процесс осуществляются по адресу: 658709, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Терешковой, д. 28.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 №142 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края» осуществляет Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Учредитель»), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том

числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Адрес (место нахождения) Учредителя: 656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

## 2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является воспитание, содержание и обучение лиц в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующихся специального педагогического подхода, и получение ими начального общего и основного общего образования.

Учреждение решает задачи по обеспечению психологической и социальной реабилитации обучающихся с девиантным поведением, совершивших общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

- обеспечение специальных условий содержания несовершеннолетних;

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

- оказание социально-психологической (психодиагностической, психокоррекционной, психотерапевтической) помощи;

- организация социально-педагогического консультирования, диагностики и обследования личности, педагогической коррекции, а также выполнение, при необходимости, функций законного представителя, если вследствие заболевания или возникшего изменения личности, обучающийся не может надлежащим образом осуществлять свои конституционные права и обязанности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием с значениями показателей объема оказываемой государственной услуги за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- разработка, реализация и тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, оказание копировально-множительных услуг;

- сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;

- разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения, учебных программ и иных продуктов интеллектуальной собственности;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

Дополнительные источники привлечения финансовых средств:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, а так же за счёт средств местных бюджетов, гранты, премии.

2.7.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- оказание в пределах установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств краевого бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам начального общего образования, основного общего образования;

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий краевого бюджета на выполнение государственного задания

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.10.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-

педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, режимную службу, пищеблок, спальный и учебный корпуса, спортивную площадку, медсанчасть и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует:

основные общеобразовательные программы:

образовательные программы начального общего образования;

образовательные программы основного общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.1.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и основными общеобразовательными программами и формами получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью осваиваются обучающимися в очной форме.

3.1.3. В Учреждении сроки обучения по основным общеобразовательным программам (образовательным программам начального общего образования, основного общего образования), адаптированным основным общеобразовательным программам (для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью) устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, консультация), самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.1.6. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе и форме получения образования.

3.1.7. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

Продолжительность учебного года по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования составляет 34 недели.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.1.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.1.9. Численность обучающихся в учебной группе (классе) устанавливается в количестве не более 8-10 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами (классами) обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися. Учреждение вправе объединять группы (классы) обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

3.1.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.1.11. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ в ходе промежуточной аттестации по системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Результаты промежуточной аттестации отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами.

3.1.13. Освоение обучающимся образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.1.14. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат, заверенный печатью Учреждения.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении, заверенное печатью Учреждения.

Формы документов о соответствующем уровне образования и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.15. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.1.16. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы соответствующего уровня образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.



#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Искключительные полномочия Учредитель осуществляет в соответствии с законом Алтайского края от 14.09.2006 №98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 №300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Учредитель разрабатывает и утверждает:

порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества;

порядок согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

порядок согласования внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

порядок согласования в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного указанным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности краевого Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

4.2. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) обеспечение специальных условий содержания обучающихся, включающие в себя охрану территории Учреждения; личную безопасность обучающихся и их максимальную защищенность от негативного влияния; ограничение свободного входа на территорию Учреждения посторонних лиц; изоляцию обучающихся, исключаящую возможность ухода с территории Учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;

проведение личного осмотра обучающихся, осмотра их вещей, получаемых и отправляемых писем, посылок или иных почтовых сообщений;

21) информирование органов внутренних дел по месту нахождения Учреждения и по месту жительства или пребывания обучающихся о случаях их самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по их обнаружению и возвращению в Учреждение;

22) направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания обучающегося извещения о его выпуске из Учреждения не позднее, чем за один месяц о выпуске, а также характеристики обучающегося и рекомендации о необходимости проведения с ним в дальнейшем индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве;

23) подготовка совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав представления или заключения в суд по месту нахождения Учреждения по вопросам:

продления срока пребывания обучающегося в Учреждении;

прекращения пребывания обучающегося в Учреждении до истечения, установленного судом срока;

перевода обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

восстановления срока пребывания обучающегося в Учреждении;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников, других коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе, и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

#### 4.6.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;
- л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений образовательной организации и отдельных специалистов необходимые информацию и документы;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- поддерживать связь с потребителями по определению требований относящихся к образовательным услугам.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов общего собрания работников.

4.7.3. Решения общего собрания работников обязательны для выполнения членами коллектива Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.7.5. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников на каждом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов,

включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.7.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.7.7. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, ведущий библиотекарь.

Председатель Педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета.

4.8.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8.3. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;



- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, определенными локальными актами;

- рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

Педагогический совет рассматривает отчет по результатам самообследования.

4.8.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.8.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8.7. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.9. Коллегиальные органы управления учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.10. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.11. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

4.12. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, и иные локальные акты.

4.14. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства своей профессиональной деятельности;
- участие в Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;
- и иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. Ответственность работников Учреждения:

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение имеет право:

4.22.1. проводить личный осмотр обучающихся, осмотр их вещей, получаемых и отправляемых ими писем, посылок или иных почтовых сообщений, территории Учреждения, спальных, бытовых, других помещений и находящегося в них имущества в целях выявления и изъятия предметов, запрещенных к хранению в Учреждении, о чем составляется соответствующий акт;

4.22.2. применять в исключительных случаях, когда иные меры не дали результата, в течение минимально необходимого времени меры физического сдерживания (физическую силу) в пределах, не унижающих человеческого достоинства, в целях пресечения совершения обучающимся общественно опасных деяний или причинения ущерба своей жизни или

здоровью либо для устранения иной опасности, непосредственно угрожающей охраняемым законом интересам других лиц или государства.

О намерении применить меры физического сдерживания (физическую силу) должностные лица Учреждения обязаны предварительно устно уведомить обучающегося, предоставив им время, достаточное для прекращения противоправных деяний, за исключением случаев, когда промедление в применении этих мер создает непосредственную опасность жизни или здоровью обучающихся либо других лиц или может повлечь иные тяжкие последствия.

О применении к обучающемуся мер физического сдерживания (физической силы) должностные лица Учреждения обязаны незамедлительно уведомить прокурора по месту нахождения Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;

5.5.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

5.5.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.5.4. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

5.5.5. добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## 5.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

5.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных этому Учреждению из краевого бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

ния и

141

науки

IX

рства  
пений94

пений

ина

ся с  
вая

5.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель при участии Министерства имущественных отношений Алтайского края.

5.11. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.15. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.17. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Алтайского края в установленном порядке.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения.

## 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы передаются в районный архив.

6.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, с участием представителя Министерства имущественных отношений Алтайского края.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Министерство имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя Учреждения.

## 7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством имущественных отношений Алтайского края.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено  
печатью

Листов 23

Министр образования и науки  
Алтайского края

Жидких А.А.  
«23» 04 2018