

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное
учебно-воспитательное учреждение «Алтайская краевая специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от
«31» августа 2022 г. №9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2022г. №124
В.В. Филиппов



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального
учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»

г. Камень-на-Оби

1. Общие положения

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и выпуска обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Перечнем заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 №518.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение помещаются несовершеннолетние (мальчики) в возрасте 11- 14 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, в случае, если они:

- а) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- б) осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса РФ.

2.2. Основаниями помещения несовершеннолетних в учреждение является:

- а) Постановление судьи – в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» и «б».

2.3. Несовершеннолетний может быть направлен в Учреждение до достижения им возраста 18 лет, но не более чем на три года.

2.4. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Несовершеннолетние, направляемые в Учреждение, доставляются через Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей ГУМВД России по Алтайскому краю (далее – ЦВСНП).

2.6. Запрос о выдаче путевки в Учреждение направляется начальником ЦВСНП в Министерство образования и науки Алтайского края.

Министерство образования и науки Алтайского края (далее – Министерство) предоставляет путевку в Учреждение в течение 20 календарных дней со дня получения запроса о выдаче путевки.

2.7. На каждого несовершеннолетнего ЦВСНП представляет в Учреждение «Акт о передаче несовершеннолетнего», «Акт передачи личного дела несовершеннолетнего» с описью, включающей следующий перечень документов:

- копия Постановления суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, вступившее в законную силу;
- справка о сроке нахождения в ЦВСНП;
- путевка в Учреждение, выданная Министерством образования и науки Алтайского края;
- свидетельство о рождении (с печатью о гражданстве РФ);
- паспорт (достигшим возраста 14 лет);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о результатах комплексного обследования несовершеннолетнего, содержащее рекомендации по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;
- личное (учебное) дело обучающегося из образовательного учреждения, ведомость текущих оценок с последнего места учебы, справка о пропущенных учебных занятиях без уважительной причины; запись о выбытии, подтвержденная печатью образовательного учреждения;
- характеристика (учебная) несовершеннолетнего с последнего места учебы на момент определения его в Учреждение;
- справка-характеристика органа внутренних дел, содержащая отказные сведения о правонарушениях, ранее совершенных несовершеннолетним и принятых мерах профилактического воздействия;

- постановление КДН и ЗП о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
 - постановление об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела органа внутренних дел или прокурора по месту совершения правонарушения;
 - справка о регистрации с места жительства;
 - справка о составе семьи и занимаемой жилой площади;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
 - сведения о родителях (законных представителях)- копии их паспорта, справка форма №25, свидетельство о смерти (при наличии);
 - сведения о близких родственниках, о совместно проживающих;
 - удостоверение и справка об инвалидности (при наличии);
- медицинские документы о состоянии здоровья:
- Медицинское заключение о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего заболевания, включенного в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органа управления образования;
 - медицинская карта ребенка (форма № 026/у);
 - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
 - сертификат о профилактических прививках (приложение к форме № 063/у) (при наличии);
 - выписка из истории развития ребенка (форма № 112/у);
 - медицинская справка (форма № 086/у);
 - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия – 3 дня);
 - справки от психиатра, нарколога, дерматолога-венеролога, фтизиатра, данные осмотров специалистов по медицинским показаниям;
 - общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование кала на гельминтозы и протозоозы;
 - анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С, мазок на гонорею и флору;
 - рентгенография грудной клетки (до 15 лет);
 - обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций (срок действия – 7 дней);
 - обследование на дифтерию (срок действия – 7 дней).

2.8. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме вышеуказанных документов, в личных делах дополнительно должны находиться:

- сведения о родителях (законных представителях)- (копии свидетельств о смерти родителей, Решение суда о лишении (об ограничении) родительских прав, копия Приговора суда осужденного родителя, справка о болезни или розыске родителей, свидетельство о смерти и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- «Анкета ребенка», изменения, дополнения к ней, медицинское извещение, направляемых в государственный банк данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- Заключение органов опеки о невозможности вывода ребенка на воспитание в семью близких родственников;
- Справка об имуществе, опись имущества, оставшегося после смерти родителей либо приобретенного, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (Акты обследования состояния жилого помещения); Постановление о регистрационном учете, Свидетельство о государственной регистрации собственника жилья, иные документы о наличии жилья.
- Пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, запросы-ответы в отдел судебных приставов по алиментам (предыдущие), ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- Постановление соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об определении в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- «Отчет опекуна» за предыдущий год из учреждения, откуда прибыл;
- «Акт обследования условий жизни» за предыдущий период из учреждения, откуда прибыл.

2.9. Прием несовершеннолетних (акт передачи несовершеннолетнего и акт передачи материалов личного дела) в Учреждение осуществляет социальный педагог с участием медицинского работника, либо дежурный администратор Учреждения.

2.10. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении, в соответствии с перечнем медицинских показаний, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Несовершеннолетний зачисляется в контингент обучающихся приказом руководителя Учреждения.

2.12. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент обучающихся Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения обучающихся, которая оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства и по завершении хранится в архиве Учреждения постоянно.

2.13. Администрация Учреждения в 5-дневный срок со дня поступления обучающегося письменно извещает об этом его родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства обучающегося, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего, а также образовательное учреждение, из которого он выбыл.

3. Правила перевода и выпуска обучающихся из Учреждения

3.1.Срок пребывания обучающегося в Учреждении определяется Постановлением судьи в отношении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 раздела II. Несовершеннолетний содержится в Учреждении до достижения им возраста восемнадцати лет.

3.2. Выпуск обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- окончание срока пребывания, определенного Постановлением судьи;
- прекращение пребывания до истечения, установленного судом срока, если обучающийся закончил 9 классов, получил «Аттестат об основном общем образовании» или «Свидетельство об обучении»; ввиду исправления, не нуждается в дальнейшем применении данной меры воздействия, либо у него выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- перевод в другие учебно-воспитательные учреждения закрытого типа осуществляется по Постановлению судьи по месту нахождения Учреждения, в связи с их возрастом, до истечения срока, установленного судом по направлению в Учреждение, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для исправления и реабилитации, получения профессии.

3.3. При выпуске несовершеннолетнего из учреждения в связи с окончанием срока пребывания, назначенного судом, дополнительное судебное заседание не назначается. Пребывание несовершеннолетнего в Учреждении прекращается в день истечения установленного судом срока его пребывания в указанном Учреждении.

3.4. При досрочном прекращении пребывания несовершеннолетнего в Учреждении выпуск осуществляется по Постановлению судьи по месту нахождения Учреждения. Основанием для этого является заключение ПМПК Учреждения (несовершеннолетний не нуждается в применении принудительной меры воздействия), представление администрации Учреждения, КДН и ЗП по месту нахождения Учреждения, ходатайство несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), совместное заключение в суд администрации Учреждения и КДН и ЗП по месту нахождения Учреждения.

3.5. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, предусмотренном пунктом 3 и 4 настоящего раздела, не позднее, чем за один месяц до выпуска:

- информирует родителей (законных представителей), органы внутренних дел по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего о его выпуске;

- направляет в КДН и ЗП по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего уведомление о его выпуске, а также выпускную характеристику несовершеннолетнего и рекомендации о необходимости проведения с ним в дальнейшем индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в обучении, трудовой и бытовом устройстве.

- направляет в МО МВД России по месту прибытия выпускника «Характеристику учащегося-выпускника специальной школы» по форме приложение №2, содержащую сведения о выпускнике, его фото, характеристику, выводы и рекомендации по осуществлению дальнейшей профилактической работы.

3.6. Перевод несовершеннолетнего в другие учебно-воспитательные учреждения закрытого типа в связи с его возрастом, получением основного общего образования, не закончившимся сроком содержания в закрытом учреждении, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для исправления и реабилитации, получения профессии, осуществляется по Постановлению судьи по месту нахождения Учреждения либо на основании ходатайства несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей, согласия органов опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) при наличии

- совместного заключения администрации Учреждения и КДН и ЗП по месту нахождения Учреждения. Перевод осуществляется через ЦВСНП.
- 3.7. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, предусмотренном пунктом 6 настоящего раздела, в течение 5 дней после принятия решения суда о переводе обучающегося информирует об этом его родителей (законных представителей), КДН и ЗП.
- 3.8. При выпуске обучающегося из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения «об окончании срока пребывания обучающегося» в соответствии с Постановлением судьи.
- 3.9. Отчисление обучающихся из Учреждения невозможно. Администрация Учреждения имеет право обеспечить выпускнику, выпущенному из Учреждения по окончании срока пребывания, проживание и питание в Учреждении в течение 3 месяцев для решения вопроса о его дальнейшем устройстве или дальнейшем обучении. При выпуске обучающегося из Учреждения издается приказ руководителя Учреждения «о выпуске обучающегося».
- 3.10. Сведения о выбытии несовершеннолетнего заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся Учреждения, направляются в виде информационного отчета в Министерство образования и науки Алтайского края не позднее пятого числа каждого месяца.
- 3.11. Обучающиеся после выпуска из Учреждения, предусмотренного пунктами 3 и 4 настоящего раздела, направляются к родителям (законным представителям), не имеющие таковых несовершеннолетние обучающиеся – в соответствующие образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в учреждение профессионального образования с обязательным предоставлением общежития.
- 3.12. Определение несовершеннолетних обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется во взаимодействии с отделом опеки и попечительства администрации города Камень-на-Оби и Министерством образования и науки Алтайского края (Учреждение делает заявку на получение путевки), не позднее, чем за 1 месяц до выпуска.
- 3.13. Обучающиеся в возрасте до 16 лет направляются к месту постоянного проживания в сопровождении работника Учреждения либо передаются родителям (законным представителям) под расписку.
- 3.14. Администрация Учреждения при выпуске несовершеннолетнего из Учреждения, предусмотренном пунктом 3 и 4 настоящего раздела, обеспечивает выпускника проездными документами и продуктами питания

на путь следования, бесплатным комплектом одежды, обуви, бывшим в его пользовании в период обучения в Учреждении, выдает принадлежащие ему вещи, личные и медицинские документы.

3.15. Личные документы выпускников, не достигших 18-летнего возраста, передаются родителям (законным представителям) по акту (приложение 2 к Правилам).

Перечень обязательных документов включает:

- свидетельство о рождении, паспорт (с 14 лет);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о временной регистрации;
- личное дело обучающегося, документы о промежуточной аттестации;
- документ об образовании (при наличии);
- справка о пребывании в Учреждении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (при наличии);
- договор о вкладе, сберкнижка (при наличии), выписка из лицевого счета в сбербанке.
- медицинские документы, карта.

3.16. Дополнительный перечень обязательных документов для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- личное дело и «Акт передачи личного дела несовершеннолетнего» с описью документов;
- путевка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- «Акт о передаче несовершеннолетнего».

3.17. Продление срока пребывания несовершеннолетнего в Учреждении по истечении срока, установленного судом, в случае необходимости завершения освоения им соответствующей образовательной программы, осуществляется на основании Постановления судьи по месту нахождения Учреждения и на основании ходатайства несовершеннолетнего, совместного представления администрации Учреждения и КДН и ЗП по месту нахождения Учреждения, внесенного не позднее чем за 1 месяц по истечении установленного судом срока, до достижения им возраста не старше восемнадцати лет.

3.18. Восстановление срока пребывания несовершеннолетнего в Учреждении (в случаях самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения, невозвращения его в Учреждение после отпуска, в случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Учреждении) осуществляет суд по месту нахождения Учреждения на основании представления администрации

Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения Учреждения.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, переводу, выпуску обучающихся Учреждения, возникающие между администрацией Учреждения и иными учреждениями, организациями, родителями (законными представителями), рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.