

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное
учебно-воспитательное учреждение
«Алтайская краевая специальная общеобразовательная
школа закрытого типа»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 августа 2019г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 28 августа 2019г. №114
В.В. Филиппов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального
учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная
общеобразовательная школа закрытого типа»

1.1. Положение «О Педагогическом совете краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее - Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников Учреждения, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание постоянно действующего органа коллегиального управления Учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют все педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

2.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.3. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

2.4. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

2.5. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

2.7.Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся;

2.8.Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, определенными локальными актами;

2.9.Рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

2.10. Рассматривает отчет по результатам самообследования.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения и утверждённому на учебный год.

3.2.План работы Педагогического совета Учреждения принимается решением Педагогического совета Учреждения в начале учебного года.

3.3.Организационной формой деятельности Педсовета являются заседания, созываемые не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета Учреждения принадлежит председателю или директору Учреждения.

3.4.Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на первом заседании. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета Учреждения.

3.5.Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

3.6.По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет Учреждения может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

3.7.Заседания Педагогического совета Учреждения ведет председатель. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения.

3.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета Учреждения члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

3.9. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета Учреждения, включая председателя Педагогического совета Учреждения, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета Учреждения.

3.10. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.12. Решения Педагогического совета Учреждения вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

3.13. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности и размещены на информационном стенде в Учреждении.

3.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета Учреждения сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в сейфе отдела кадров Учреждения в течение 10 лет.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Положение вступает в силу с 28.08.2019 года.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета Учреждения.

5.3. Положение действительно до принятия новой редакции.