

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное  
учебно-воспитательное учреждение  
«Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа  
закрытого типа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от

«31» августа 2023 г. №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «31» августа 2023г. №120

В.В. Филиппов



ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская  
краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа»

г. Камень-на-Оби

## **1. Общие положения**

Правила приёма обучающихся (далее – Правила) краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Перечнем заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 №518.

## **2. Правила приема воспитанников в Учреждение**

2.1. В Учреждение помещаются несовершеннолетние (мальчики) в возрасте 11-14 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода, в случае, если они:

а) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

б) осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй статьи 92 Уголовного кодекса РФ.

2.2. Основаниями помещения несовершеннолетних в учреждение является:

а) Постановление судьи – в отношении лиц, указанных в подпунктах «а» и «б».

2.3. Несовершеннолетний может быть направлен в Учреждение до достижения им возраста 18 лет, но не более чем на три года.

2.4. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Несовершеннолетние, направляемые в Учреждение, доставляются через Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей ГУМВД России по Алтайскому краю (далее – ЦВСНП).

2.6. Запрос о выдаче путевки в Учреждение направляется начальником ЦВСНП в Министерство образования и науки Алтайского края.

Министерство образования и науки Алтайского края (далее – Министерство) предоставляет путевку в Учреждение в течение 20 календарных дней со дня получения запроса о выдаче путевки.

2.7. На каждого несовершеннолетнего ЦВСНП представляет в Учреждение «Акт о передаче несовершеннолетнего», «Акт передачи личного дела несовершеннолетнего» с описью, включающей следующий перечень документов:

- копия Постановления суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, вступившее в законную силу;
- справка о сроке нахождения в ЦВСНП;
- путевка в Учреждение, выданная Министерством образования и науки Алтайского края;
- свидетельство о рождении (с печатью о гражданстве РФ);
- паспорт (достигшие 14 лет);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о результатах комплексного обследования несовершеннолетнего, содержащее рекомендации по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания;
- личное (учебное) дело обучающегося из образовательного учреждения с отметкой и печатью о выбытии, ведомость текущих оценок с последнего места учебы, справка о пропущенных учебных занятиях без уважительной причины;
- характеристика (учебная) несовершеннолетнего с последнего места учебы на момент определения его в Учреждение;
- справка-характеристика органа внутренних дел, содержащая отказные сведения о правонарушениях, ранее совершенных несовершеннолетним и принятых мерах профилактического воздействия;

- постановление КДН и ЗП о ходатайстве перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- постановление об отказе в возбуждении (о прекращении) уголовного дела органа внутренних дел или прокурора по месту совершения правонарушения;
- справка о регистрации с места жительства;
- справка о составе семьи и занимаемой жилой площади;
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- сведения о родителях (законных представителях) и близких родственниках, копии паспорта родителей, свидетельство о смерти (при наличии), справка форма №25;
- удостоверение и справка об инвалидности (при наличии);
- медицинские документы о состоянии здоровья:
  - Медицинское заключение о наличии (отсутствии) у несовершеннолетнего заболевания, включенного в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органа управления образования;
  - медицинская карта ребенка (форма № 026/у);
  - карта профилактических прививок (форма № 063/у);
  - сертификат о профилактических прививках (приложение к форме № 063/у) (при наличии);
  - выписка из истории развития ребенка (форма № 112/у);
  - медицинская справка (форма № 086/у);
  - справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия – 3 дня);
  - справки от психиатра, нарколога, дерматолога-венеролога, фтизиатра, данные осмотров специалистов по медицинским показаниям;
  - общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование кала на гельминтозы и протозоозы;
  - анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С, мазок на гонорею и флору;
  - рентгенография грудной клетки (до 15 лет);
  - обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций (срок действия – 7 дней);
  - обследование на дифтерию (срок действия – 7 дней).

2.8. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме вышеуказанных документов, в личных делах дополнительно должны находиться:

- сведения о родителях (законных представителях)- (копии свидетельств о смерти родителей, Решение суда о лишении (об ограничении) родительских прав, копия Приговора суда осужденного родителя, справка о болезни или розыске родителей, свидетельство о смерти и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- «Анкета ребенка», изменения, дополнения к ней, медицинское извещение, направляемых в государственный банк данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- Заключение органов опеки о невозможности вывода ребенка на воспитание в семью близких родственников;
- Справка об имуществе, опись имущества, оставшегося после смерти родителей либо приобретенного, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- Документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями (Акты обследования состояния жилого помещения); Постановление о регистрационном учете, Свидетельство о государственной регистрации собственника жилья, иные документы о наличии жилья.
- Пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, запросы-ответы в отдел судебных приставов по алиментам (предыдущие), ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- Постановление соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления об определении в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- «Отчет опекуна» за предыдущий год из учреждения, откуда прибыл;
- «Акт обследования условий жизни» за предыдущий период из учреждения, откуда прибыл.

2.9. Прием несовершеннолетних (акт передачи несовершеннолетнего и акт передачи материалов личного дела) в Учреждение осуществляет социальный

педагог либо дежурный администратор Учреждения с участием медицинского работника.

2.10. В Учреждение не могут быть помещены несовершеннолетние, имеющие заболевания, препятствующие их содержанию и обучению в Учреждении, в соответствии с перечнем медицинских показаний, утверждаемым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Несовершеннолетний зачисляется в контингент обучающихся приказом руководителя Учреждения «О зачислении», основанием служит Путевка Министерства образования и науки Алтайского края.

2.12. Учет несовершеннолетних, зачисленных в контингент обучающихся Учреждения, ведется в алфавитной книге учета и движения обучающихся, которая оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства и по завершении хранится в архиве Учреждения постоянно.

2.13. Администрация Учреждения в течение 12 часов с момента прибытия обучающегося письменно информирует родителей (законных представителей) о помещении обучающегося в учреждение, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) уведомление направляется в течение 3-х суток в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства. Письменная информация о помещении обучающегося в учреждение закрытого типа направляется в течение 5-ти суток в образовательную организацию, из которой он выбыл, органы внутренних дел по месту жительства обучающегося, судебный орган, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) по месту жительства или месту пребывания несовершеннолетнего.

2.14. При поступлении обучающегося в учреждение закрытого типа его личные вещи и денежные средства изымаются администрацией учреждения и принимаются на хранение до истечения срока пребывания обучающегося в учреждении.