

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное специальное  
учебно-воспитательное учреждение  
«Алтайская краевая специальная общеобразовательная  
школа закрытого типа»

«Рассмотрено»  
На заседании педагогического Совета  
Протокол от 23.05.2024 №4



«Утверждаю»  
Директор КГБОУ  
«Алтайская краевая  
специальная общеобразовательная  
школа закрытого типа»  
Филиппов В.В.  
Приказ от 23.05.2024 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе комплексного сопровождения  
краевого государственного бюджетного общеобразовательного  
специального учебно-воспитательного учреждения  
«Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа  
закрытого типа»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в краевом государственном бюджетном общеобразовательном специальном учебно-воспитательном учреждении «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» (далее – Служба сопровождения или СКС).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав подростков в условиях образовательного и воспитательного процессов;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития краевого государственного бюджетного общеобразовательного специального учебно-воспитательного учреждения «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся, их реабилитации и коррекции;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических, социально педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- обеспечить защиту прав и интересов несовершеннолетних с девиантным поведением и создать благоприятные условия для их реабилитации и коррекции.

1.3. Служба сопровождения КГБОСУВУ «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся учреждения. Деятельность службы направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации, компенсации и развития обучающихся, диагностику особенностей психического развития, обусловленную особыми условиями воспитания.

В службу входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед. В целях комплексного сопровождения обучающихся к деятельности службы привлекаются медицинские работники, учителя-предметники, воспитатели, классные руководители.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель Службы, назначаемый приказом директора. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где все функции четко определены.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными

актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе дискриминацией в области образования, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, этическим кодексом педагогического работника; настоящим Положением, Уставом КГБОУ «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа», локальными актами учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

## 2. Цели и задачи Службы комплексного сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в КГБОУ «Алтайская краевая специальная общеобразовательная школа закрытого типа» заключается в организации и проведении комплексной коррекционно-реабилитационной работы с несовершеннолетними:

- совершившими общественно опасные деяния, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, нуждающимися в особых условиях воспитания и требующих специального педагогического подхода,
- испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-медико-социальное сопровождение в учреждении осуществляется путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности, а также для успешной реабилитации несовершеннолетних.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика психосоматического состояния, возможностей и особенностей развития обучающегося с целью выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута (помощь обучающимся в профориентации);
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке и сопровождении образовательных программ, включая инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и адаптации;
- участие Службы сопровождения в разработке и сопровождении проектов, учебно-методических пособий, адекватных возможностям и способностям обучающихся; проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками, оказание логопедической помощи;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников воспитательного и образовательного процессов;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами воспитательного и образовательного процессов, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата учреждения;
- психолого-педагогическая помощь педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей).

### 3. Организация деятельности Службы комплексного сопровождения

3.1. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного и воспитательного процессов;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Решение о сопровождении обучающихся принимается совместно всеми специалистами службы согласно рекомендациям ТПМПК, ППК.

#### 4. Основные направления деятельности Службы комплексного сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

4.1. Диагностика;

4.2. Коррекционная работа;

4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного и воспитательного процессов с целью создания благоприятных условий в преодолении трудностей обучения, межличностного общения, коррекции девиантного поведения обучающихся учреждения;

4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного и воспитательного процессов по различным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников учреждения, родителей (законных представителей) по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Службы сопровождения.

4.5 Организационно-методическая деятельность:

- участие в психолого-педагогическом консилиуме учреждения, методических объединениях,

- внедрение инновационных форм и методов индивидуальной и групповой коррекционно-реабилитационной работы с подростками с девиантным поведением, участие в социально-значимых для обучающихся мероприятий;

- обобщение и распространение опыта коррекционно-реабилитационной работы;

- участие в разработке и реализации социальных проектов и программ Учреждения, в разработке и реализации коррекционно-реабилитационных программ Учреждения, участие во взаимодействии Учреждения с субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних Алтайского края, взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам жизнеобеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

#### 5. Деятельность участников Службы сопровождения

5.1. Психологическое сопровождение осуществляется педагогом-психологом учреждения и включает в себя:

Диагностическое направление:

- изучение познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой, личностной, ценностно-смысловой сферы несовершеннолетних;

- изучение сформированности универсальных учебных действий;

- изучение межличностных отношений в коллективе воспитанников;

- диагностика адаптации несовершеннолетних на разных этапах жизни в учреждении.

Практическое направление:

- содействие в создании благоприятного психологического климата в учреждении, способствование определению форм взаимоотношений между обучающимися и взрослыми;
- профилактика психологической перегрузки и эмоциональных срывов у несовершеннолетних, связанные с особыми условиями их жизни;
- формирование и развитие морально-нравственных ценностей;
- разработка и реализация коррекционно-развивающих программ (индивидуальных, групповых) с целью активизации потенциала личности воспитанников;
- консультирование работников учреждения по проблемам психологического развития обучающихся.

Научно-методическое направление:

- выступление на научно-практических конференциях, консилиумах, педсоветах, совещаниях, методических объединениях по проблемам психологии детей с девиантным поведением, по теоретическим вопросам возрастной, педагогической и специальной психологии;
- способствование повышению психологической культуры всех членов педагогического коллектива учреждения;
- участие в работе психолого-педагогического консилиума (далее - ППК).

5.2 Социальное сопровождение в учреждении осуществляется социальным педагогом и включает в следующие направления его деятельности:

Диагностическое направление:

- Диагностика условий проживания обучающегося до поступления в учреждение (семейные условия проживания в доме ребенка, в социальном приюте и др. учреждениях).
- Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
- Определение социального статуса обучающегося в учреждении.
- Диагностика социальной адаптации выпускников и дальнейшая интеграция их в социуме.

Практическое направление:

- Проведение мероприятий по социальной адаптации обучающихся учреждения.
- Контроль за соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Проведение регулярной работы с личными делами обучающихся в целях определения путей реализации защиты их интересов.
- Выступление по доверенности от имени учреждения по защите прав и интересов обучающихся в правоохранительных органах.
- Контроль адаптации, обучения и проживания несовершеннолетних в учреждении.

- Организация индивидуальной работы с обучающимися по профессиональному самоопределению.
- Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции.
- Участие в работе ППК.

Научно-методическое направление

- Выступления на педагогических советах, методических объединениях, и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
- Проведение консультаций, совещаний с работниками по вопросам социальной защиты обучающихся учреждения.
- Выпуск методических рекомендаций по изучаемым проблемам, публикация статей, методических сборников.

5.3 Логопедическое сопровождение в учреждении осуществляется учителем-логопедом и включает в себя следующие направления его деятельности:

Диагностическое направление

- проведение логопедического обследования несовершеннолетних для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений и вторичных речевых расстройств, используя различные организационные формы диагностической работы (индивидуальное обследование, индивидуальные и групповые занятия);
- комплектование групп несовершеннолетних в зависимости от выявленных нарушений и возраста;
- осуществление динамического наблюдения за обучающимися, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с воспитателями, учителями-предметниками и специалистами службы социально-психологического сопровождения, а также периодических обследований несовершеннолетних.

Практическое направление

- проведение с несовершеннолетними групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий;
- оказание постоянной консультативной помощи воспитателям, учителям по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, организации работы специалистов по закреплению положительных результатов коррекционного процесса;
- участие в работе ППК.

Научно-методическое направление

- участие в педагогических советах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам оказания педагогической помощи детям с нарушениями речевого и интеллектуального развития, обучающимся с трудностями усвоения программ;
- осуществление консультативной помощи педагогам в выборе технологий специальной педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении.

## 6. Документация Службы комплексного сопровождения

№	Документ	Сроки хранения
1	Положение о Службе комплексного сопровождения	до принятия нового
2	Годовой план работы специалистов	5 лет
3	Циклограмма рабочего времени специалистов	5 лет
4	Социальный паспорт учреждения	5 лет
5	Паспорт психологической безопасности учреждения	5 лет
6	Речевые карты обучающихся	5 лет
7	Психологические карты обучающихся	5 лет
8	Социальные карты обучающихся	5 лет
9	Документация ППК	5 лет
10	Аналитический отчет специалистов по результатам работы за учебный год	5 лет

Для реализации целей и задач, стоящих перед Службой сопровождения, специалистами ведется служебная документация согласно должностным инструкциям.

6.1 Специалисты Службы имеют право доступа к рабочей документации, гарантируя соблюдение принципа обязательной конфиденциальности данных.

## 7. Права и обязанности специалистов Службы комплексного сопровождения

7.1. Специалисты Службы сопровождения в соответствии с должностными обязанностями и в пределах своей компетенции имеют право:

- Определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей обучающихся и их потребностей.
- Представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях, в судебных, правоохранительных и следственных инстанциях.
- Получать от других структурных подразделений и сотрудников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Службы.
- Направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической и психолого-педагогической помощи.
- Принимать участие в работе Совета воспитанников, Штаба Порядка, педагогических советов, ППК.

- Посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в Учреждении, с целью предупреждения и решения социально-педагогических и психологических проблем.
- Вносить в установленном порядке на рассмотрение директору Учреждения предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства обучающихся.

7.2. Специалисты Службы сопровождения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, в работе обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы.
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- Изучать документацию о состоянии здоровья обучающихся; выявлять уровень развития ведущего вида деятельности, особенностей познавательной, мотивационной, эмоционально-волевой, ценностно-смысловой, личностной сферы несовершеннолетних; изучать уровни универсальных учебных действий; изучать межличностные отношения в коллективе воспитанников; проводить мониторинг аутоагрессивного поведения, криминальных установок и экстремистских настроений; изучать социальную ситуацию развития несовершеннолетнего, неблагоприятные варианты развития обучающихся, запас знаний и представлений.
- Применять современные методы работы.
- Работать в тесном контакте с руководством учреждения, оказывать необходимую помощь работникам учреждения.
- Выполнять распоряжения директора и руководителя Службы сопровождения.
- Соблюдать законодательство о защите персональных данных.

## 8. Взаимодействие

8.1. Сотрудники Службы сопровождения работают в тесном контакте с медицинской частью учреждения по вопросам медико-социального сопровождения в Учреждении, а также сотрудничают с воспитателями, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, сотрудниками режимной службы, родителями (законными представителями) по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения участников образовательного процесса.

8.2. Сотрудники службы сопровождения взаимодействуют в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, с органами внутренних дел,

прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными лицами.

## 9. Ответственность специалистов Службы комплексного сопровождения

9.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

9.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».